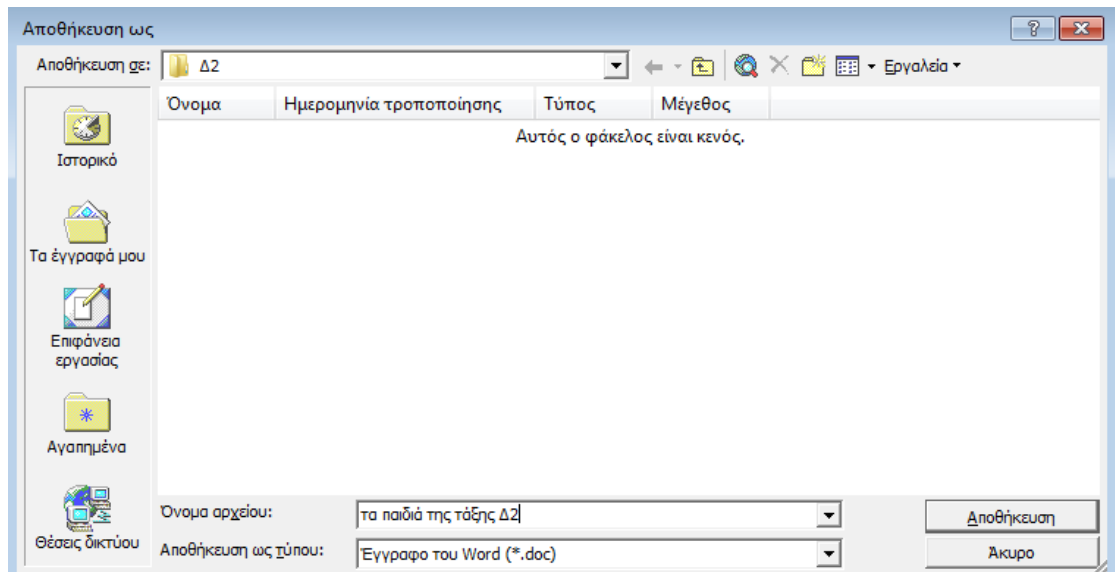


Αποθήκευση αρχείου στο Microsoft Word:

1. Μενού → Αρχείο → Αποθήκευση ή πατάω το κουμπί 



2. Επιλέγω σε ποιά τοποθεσία (φάκελο) στον υπολογιστή μου θα το αποθηκεύσω (π.χ. στο **C:\ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΑΣ\Δ2**).
3. Επιλέγω και πληκτρολογώ το όνομα αρχείου που ταιριάζει στο έγγραφό μου π.χ. τα παιδιά της τάξης Δ2
4. Πατάω το κουμπί **Αποθήκευση**.